| INFORME DE CIERRE DEL PROYECTO |
| --- |
| **Proyecto:** “Plataforma de Gestión de Servicios y Agenda Profesional” |
|  |
|  |
| Versión*: 0.1* |
| 03/11/2024 |

# Contenido

[**1. Contenido 1**](#_heading=h.d2xiuc4dl1oj)

[**2. Ficha del documento 2**](#_heading=h.gjdgxs)

[2.1. Versionamiento 2](#_heading=h.30j0zll)

[2.2. Integrantes 2](#_heading=h.1fob9te)

[**3. TITULO 3**](#_heading=)

# 

# Ficha del documento

## Versionamiento

| Versión | Fecha | Modificación |
| --- | --- | --- |
| *1.0* | *19/11/2024* | *Creación del Documento* |
| *1.1* |  |  |
| *1.2* |  |  |
| *1.3* |  |  |
| *1.4* |  |  |
| *1.5* |  |  |

## Integrantes

| Integrantes del equipo | Rut |
| --- | --- |
| *Jairo Álvarez* | *21.055.328-2* |
| *Francisco López Avaria* | *20.883.087-2* |
| *Constanza Painevilo Jamett* | *19.561.395-8* |
| *Bastián Rodríguez* | *20.526.431-0* |

**Carrera:** Ingeniería en Informática

**Sede:** San Joaquín

# Introducción

El presente informe de cierre detalla los resultados obtenidos y la evaluación final del proyecto "Plataforma de Gestión de Servicios y Agenda Profesional". Este proyecto se desarrolló como parte de un trabajo universitario con el objetivo de diseñar y construir una aplicación móvil para centralizar y gestionar servicios ofrecidos por profesionales independientes. A lo largo del desarrollo, se abordaron múltiples retos técnicos y se implementaron funcionalidades esenciales para garantizar una experiencia satisfactoria para los usuarios.

## Propósito del Informe

El propósito de este informe es:

1. Documentar los logros del proyecto en relación con los objetivos iniciales.
2. Evaluar el desempeño del equipo, el cumplimiento de plazos y los desafíos superados.
3. Presentar las lecciones aprendidas y sugerencias para futuros proyectos similares.
4. Formalizar el cierre del proyecto, entregando un resumen detallado del trabajo realizado.

## Alcance del Proyecto

**El alcance del proyecto incluyó:**

1. Desarrollo de una aplicación móvil para dispositivos Android e iOS.
2. Implementación de funcionalidades clave como autenticación de usuarios, publicación de servicios, búsqueda avanzada, y gestión de citas.
3. Diseño de una interfaz amigable e intuitiva optimizada para dispositivos móviles.
4. Creación de módulos de notificación para recordatorios y confirmaciones de citas.

**Limitaciones:**

* No se desarrolló una versión de escritorio.
* No se integraron sistemas externos como CRMs ni pasarelas de pago en esta etapa inicial.

# Descripción del Proyecto

El proyecto consistió en el diseño y desarrollo de una aplicación móvil que conecta a profesionales independientes con clientes potenciales, centralizando la oferta de servicios en un entorno digital.

**Características principales:**

* Autenticación segura con encriptación de datos.
* Gestión de servicios por parte de los profesionales.
* Motor de búsqueda con filtros avanzados para los clientes.
* Sistema de reserva y gestión de citas.
* Notificaciones automatizadas para confirmar y recordar eventos.

## Objetivos Generales y Específicos

**Objetivo General:**

Desarrollar una plataforma móvil que facilite la interacción entre profesionales y clientes, permitiendo gestionar y contratar servicios de manera centralizada, segura y eficiente.

**Objetivos Específicos:**

1. Crear un sistema de autenticación seguro y confiable.
2. Diseñar una interfaz de usuario intuitiva y amigable.
3. Desarrollar un módulo para la publicación y gestión de servicios.
4. Implementar un motor de búsqueda avanzado con múltiples filtros.
5. Construir un sistema de reserva y agendamiento eficiente para clientes y profesionales.
6. Incorporar notificaciones automáticas para mejorar la experiencia del usuario.

## Funcionalidades Implementadas

**Módulos Principales:**

1. Autenticación de usuarios: Registro, inicio de sesión y recuperación de contraseñas.
2. Gestión de servicios: Publicación, edición y eliminación de servicios por parte de los profesionales.
3. Búsqueda avanzada: Filtros por ubicación, precio, tipo de servicio y calificaciones.
4. Reserva de citas: Agendamiento, confirmaciones automáticas y cancelaciones.

## Resumen de Metodología Aplicada

Se utilizó la metodología Kanban, que permitió un flujo continuo de trabajo con enfoque en la priorización de tareas según las necesidades inmediatas del proyecto.

**Etapas principales:**

1. Planificación inicial: Definición de objetivos, alcance y asignación de roles.
2. Diseño de interfaces: Creación de prototipos utilizando herramientas como Figma.
3. Desarrollo: Implementación de funcionalidades utilizando tecnologías como Ionic, Node.js y Firebase.
4. Pruebas: Verificación de usabilidad, funcionalidad y seguridad de los módulos desarrollados.
5. Mejoras: Ajustes iterativos basados en los resultados de las pruebas.
6. Cierre: Documentación final y evaluación del cumplimiento de los objetivos.

# Resultados del Proyecto

## Cumplimiento de Objetivos

Se logró cumplir con los objetivos generales y específicos planteados al inicio del proyecto:

* Objetivo General: Desarrollo exitoso de la plataforma móvil para la gestión de servicios y agenda profesional.
* Objetivos Específicos: Todas las funcionalidades principales fueron implementadas dentro del alcance definido, destacándose el sistema de autenticación, el motor de búsqueda avanzada y la gestión de citas.

## Indicadores de Éxito

* Usabilidad: Evaluada mediante pruebas con usuarios simulados, quienes calificaron la interfaz con un puntaje promedio de 8.5/10.
* Funcionalidad: Implementación completa de los módulos base (autenticación, gestión de servicios, búsqueda y reservas).
* Cumplimiento de cronograma: El proyecto se desarrolló dentro del plazo establecido de 16 semanas.
* Eficiencia técnica: Tiempo de respuesta promedio del sistema: 1.8 segundos bajo carga normal

## Productos Entregados

* Aplicación móvil funcional para Android e iOS.
* Prototipos de UX/UI en Figma.
* Código fuente almacenado y versionado en GitHub.
* Documentación técnica y manual de usuario.

# Lecciones Aprendidas

## Retos y Desafíos

* Gestión de tiempo: Aunque el cronograma fue respetado, algunos módulos requerían más tiempo del previsto para ajustes y pruebas.
* Limitaciones técnicas: El equipo enfrentó desafíos al optimizar el rendimiento en dispositivos con especificaciones mínimas.
* Coordinación del equipo: En algunos casos, la comunicación entre los miembros del equipo fue un desafío debido a cambios de prioridades no sincronizados.

## Factores Críticos de Éxito

## Mejoras para Proyectos Futuros

# Cierre Técnico

## Resumen de Actividades Realizadas

## Estado Final de la Aplicación

## Validación de los Requisitos Cumplidos

# Cierre Administrativo

## Uso de Recursos y Presupuesto

## Cumplimiento de Plazos

# Conclusiones y Recomendaciones